**УТВЕРЖДЕНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фисенко С.И./**

**« 28 » февраля 2014 года**

**Закупочная документация**

**общества с ограниченной ответственностью «Дом и К»**

**на разработку проектно-сметной документации на модернизацию системы автоматики котельной «Дружба» (МО, г. Домодедово, ул. Дружбы, д.10) с заменой газовых горелок котлов**

**2014 год**

**Раздел I. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**1.1. Общие положения.**

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Дом и К».

1.1.2. ООО «Дом и К» (далее – Заказчик) проводит открытый запрос предложений (далее – запрос предложений), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении запроса предложений, Техническом задании, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещено на официальном сайте **http://zakupki.gov.ru «28» февраля 2014 года.**

1.1.4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.

* + 1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. Извещение о запросе предложений вместе с документацией является приглашением участникам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

**1.2. Требования к участникам запроса предложений.**

1.2.1. В настоящем запросе предложений могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным в настоящей документации по запросу предложений (далее – Документация).

* + 1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в  
соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим  
поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом   
запроса предложений, установленных настоящей Документацией к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, а именно:

- Отсутствие проведения процедуры ликвидации в отношении участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Отсутствие факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

**1.3. Расходы на участие в запросе предложений.**

1.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий запрос предложений.

**1.4. Разъяснения и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений.**

1.4.1 Участник вправе направить по электронной почте, указанной в извещении о проведении запроса предложений запрос на разъяснение положений Документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик размещает ответ на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней.

1.4.2. Заказчик запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса  
предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. Заказчик размещает текст изменений на официальном сайте **http://zakupki.gov.ru.**

* + 1. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.
    2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

**1.5. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений.**

* + 1. Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом оформлены уполномоченным им лицом на основании доверенности и скреплены печатью.
    2. Исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением тех случаев, когда они удостоверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

**1.6. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений.**

1.6.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

**1.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки в запросе предложений.**

1.7.1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и по форме, установленной разделом II Документации. К заявке прикладываются следующие документы:

а) Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего заявку.

б) Копии учредительных документов (заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица).

в) Копия полученной не ранее чем за шесть месяцев выписки из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или заверенная копия).

г) Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством, к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметов закупки, если требуется.

д) Иные документы (по желанию участника размещения заказа).

**1.8. Требования к описанию предлагаемых товаров (работ, услуг).**

1.8.1. Участник размещения заказа представляет в составе заявки на участие в запросе предложений полный перечень предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.8.2. Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров,  
(выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса  
предложений, их функциональных характеристик, производится в соответствии с  
требованиями Технического задания.

**1.9. Требования к предложению о цене договора, валюта заявки.**

* + 1. Все налоги, пошлины и прочие сборы, иные расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с выполнением своих обязательств в ходе исполнения договора, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в заявке.

1.9.2. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1.9.3. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях либо в соответствии с требованиями и условиями Документации может быть предусмотрена иная валюта.

* + 1. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**1.10. Порядок предоставления заявок на участие в запросе предложений.**

1.10.1. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана участником закупки посредством факса или электронной почты.

1.10.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

Прием заявок прекращается в день окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

1.10.3. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок.

**1.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений.**

1.11.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения даты и времени окончания подачи заявок.

**1.12. Срок действия заявок на участие в запросе предложений.**

1.12.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие до завершения указанной процедуры.

**1.13. Порядок заключения договора.**

1.13.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 дней со дня размещения протокола о подведении итогов запроса предложений на сайте **http://zakupki.gov.ru.** Днем проведения запроса предложений считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.13.2. Договор заключается на условиях, указанных в Документации запроса предложений и заявке, поданной участником размещения заказа, с которым  
заключается договор.

1.13.3. В случае если победитель не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

1.13.4. В случае если победитель запроса предложений уклоняется (отказывается) от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее.

1.13.5. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подведения итогов запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.

**1.14. Правовое регулирование.**

1.14.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники размещения заказа и Заказчик прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

1.14.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде по Московской области.

**Форма заявки**

На бланке участника В Комиссию по закупкам

Дата, исх. номер ООО «Дом и К»

**Заявка на участие в открытом запросе предложений**

**на разработку проектно-сметной документации на модернизацию системы автоматики котельной «Дружба» (МО, г. Домодедово, ул. Дружбы, д.10) с заменой газовых горелок котлов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника размещения заказа),

ознакомившись с Извещением о закупке, проектом договора, техническим заданием и иными документами (далее – документация о закупке), размещенными на официальном сайте www.zakupki.gov.ru – предлагает заключить договор на условиях, предусмотренных в документации о закупке, и обязуется осуществить поставку товаров в соответствии с документацией о закупке на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии отбора** | **Предложение участника закупки** |
| 1 | Цена договора (с НДС), рублей |  |

Как участник размещения заказа:

- понимаем и соглашаемся, что расходы, которые не включены в заявку, не будут включены в договор и оплачены ООО «Дом и К»;

- с проектом договора, Техническим заданием, Извещением о закупке и иными документами ознакомлены и подтверждаем свое согласие с условиями договора;

- подтверждаем непроведение ликвидации участника закупки;

- подтверждаем непроведение процедур несостоятельности (банкротства) участника закупки;

- подтверждаем неприостановление деятельности участника закупки;

- подтверждаем отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Сведения об участнике размещения заказа**

1. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 | Заявка с указанием видов продукции (услуг, работ) |  |
| 2 | Копия Устава (для юридических лиц) |  |
| 3 | Копия Свидетельства о регистрации |  |
| 4 | Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 5 | Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (или иной аналогичный документ для иностранных участников), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения закупки на официальном сайте |  |
| 6 | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в закупке |  |
| 7 | Копия лицензии, сертификата, свидетельства о членстве в СРО или иных разрешительных документов |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.