

Извещение
о проведении открытого запроса предложений
на разработку проектно-сметной документации на модернизацию
системы автоматике котельной «Дружба» (МО, г. Домодедово, ул.
Дружбы, д.10) с заменой газовых горелок котлов

1. Заказчик: ООО «Дом и К».

Место нахождения: РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Дружбы, д.10;

Почтовый адрес: РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Дружбы, д.10;

Контактное лицо по организационным вопросам: экономист Авилова Елена Борисовна;

Контактное лицо по техническим вопросам: Генеральный директор Фисенко Станислав Иванович;

Телефон/факс: 8 (496) 797-64-16;

Адрес электронной почты: domikk@rambler.ru;

Официальный сайт Заказчика: <http://domik-dmd.ru/>

2. Форма торгов: открытый запрос предложений с подачей заявок по факсу или электронной почте.

3. Предмет закупки:

1	Наименование товара, работы, услуги	Модернизация системы автоматике котельной с заменой газовых горелок 3-х котлов КВЖ-8,12-115Г.
2	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с техническим заданием
3	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Дружбы, д.10, котельная «Дружба»
4	Начальная (максимальная) цена договора	1 200 000,00 (Один миллион двести тысяч рублей 00 копеек) Цена договора включает в себя все затраты, налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ, а также все затраты Исполнителя, возникающие в связи с исполнением договора.
5	Форма и порядок оплаты товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Форма оплаты: безналичный расчет. Оплата по Договору производится в следующем порядке: Заказчик производит оплату стоимости Договора в три этапа на основании актов приемки выполненных Исполнителем работ и счетов Исполнителя, соответствующих выполненным работам: - Оплата 1-го этапа работ в размере 20% стоимости Договора производится после выполнения предпроектных работ (пункт 13 Приложения №1 «Техническое задание на разработку проектно-сметной документации на модернизацию системы автоматике котельной «Дружба»); - Оплата 2-го этапа работ в размере 30% стоимости Договора производится после согласования с Заказчиком проектно-сметной документации. - Оплата 3-го этапа работ (окончательная оплата) в размере 50% стоимости Договора производится после согласования рабочей документации в ГУП МО «Мособлгаз» и ООО «Газпром Межрегионгаз Москва» и получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности зарегистрированного в Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и передачи Заказчику полного комплекта проектно-сметной документации (пункт 22 Приложения №1 «Техническое задание на разработку проектно-сметной документации на модернизацию системы автоматике котельной «Дружба»).
6	Сроки сдачи и приемки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок выпуска полного комплекта проектно-сметной документации - 15 августа 2014г. Срок согласования разработанной рабочей документации в ГУП МО «Мособлгаз» и ООО

		«Газпром Межрегионгаз Москва» - 30 сентября 2014г. Срок получения заключения экспертизы промышленной безопасности с регистрацией в Центральном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору – 31 октября 2014г. Исполнитель имеет право досрочно выполнить работы по Договору.
7	Валюта цены договора	Российский рубль
8	Дата начала приема заявок	Прием заявок осуществляется с 08 ч. 00 м. 03.03.2014г.
9	Место приема заявок	РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Лунная, стр. 1а 8 (496) 797-64-16 domikk@rambler.ru
10	Дата и время окончания приема заявок (заявки, поступившие после этой даты, к рассмотрению не принимаются)	Окончание приема заявок осуществляется до 17 ч. 00 м. 13.03.2014 г.
11	Дата рассмотрения заявок участников закупки (определение лиц, допущенных к участию в закупке)	14.03.2014 г.
12	Место рассмотрения заявок участников закупки	РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Лунная, стр. 1а
13	Дата подведения итогов закупки	14.03.2014 г.
14	Место подведения итогов закупки	РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Лунная, стр. 1а
15	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (заявки, не соответствующие требованиям по форме и содержанию, к участию в закупке не допускаются)	Заявка включает в себя заявку, заполненную по форме и содержанию согласно приложению к документации о закупке, а также прилагаемые к ней документы.
16	Перечень документов, которые представляются в составе заявки	1. Заявка с указанием видов продукции (услуг, работ) по форме приложения; 2. Копия Устава (для юридических лиц); 3. Копия Свидетельства о регистрации; 4. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет; 5. Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (или иной аналогичный документ для иностранных участников), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения закупки на официальном сайте; 6. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в закупке; 7. Копия лицензии, сертификата, свидетельства о членстве в СРО или иных разрешительных документов; 8. Копии протоколов аттестации проектировщиков и ГИПа. Копии документов заверяются лицом, подписавшим заявку.
17	Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (условия допуска к участию в закупке)	1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки (лицензия, членство в СРО и т.п.) – прилагается копия соответствующего документа; 2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица – указывается в заявке; 3. Непроведение процедур несостоятельности (банкротства) участника закупки – указывается в заявке; 4. Неприостановление деятельности участника закупки – указывается в заявке; 5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

		<p>платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период – указывается в заявке;</p> <p>6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – указывается в заявке;</p> <p>7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» – указывается в заявке.</p> <p>8. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
18	Отказ от проведения открытого запроса предложений	<p>Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником. А также, Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.</p>
19	Примечание	<p>Расходы участника закупки, которые не включены в заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком закупки.</p>

Генеральный директор ООО «Дом и К»



С.И. Фисенко