**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «Дом и К»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Фисенко

«­­17» марта 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку для нужд ООО «Дом и К».

г. Домодедово, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Информационная карта запроса предложений……………………………...…...........…….3

Раздел II. Условия проведения открытого запроса предложений…………………………….…….….6

2.1. Общие положения…………………………………………………………...………………..………6

2.2. Требования к участникам запроса предложений…………………………....…….………..………6

2.3. Расходы на участие в открытом запросе предложений…………………….……..……………….7

2.4. Разъяснения и изменение закупочной документации.

Отказ от проведения запроса предложений………………………………………...……..………….…7

2.5. Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе

предложений…………………………………………………………………………………......………...7

2.6. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений……………………...…..……….7

2.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки в запросе

предложений……………………………………………………………………………………….………7

2.8. Требования к описанию предлагаемых товаров (работ, услуг)………………………...…..….….8

2.9. Требования к предложению о цене договора, валюта заявки…………………………...…..…….8

2.10. Коммерческое предложение участника размещения заказа…………………...…………...…….8

2.11. Порядок предоставления заявок на участие в открытом запросе

предложений……………………………………………………………………………………….………9

2.12. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом запросе

предложений…………………………………………………………………………………...…..………9

2.13. Срок действия заявок на участие в открытом запросе предложений………………...….….......9

2.14. Порядок заключения договора…………………………………………………...……...…..……..9

2.15. Правовое регулирование…………………………………………………………..……..…..……..9

Раздел III. Приложения (образцы форм и документов)……………………………..……..…………10

**Раздел I. Информационная карта запроса предложений.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| 2.1 | *Заказчик, контактная информация* | **Общество с ограниченной ответственностью «Дом и К»**  *Юридический адрес:* Российская Федерация, 142003, г. Домодедово, ул. Дружбы, д. 10.  *Почтовый адрес:*  Российская Федерация, 142003, г. Домодедово, ул. Дружбы, д. 10.  *Контактный телефон/факс:* 8 (496) 797-64-16.  *Электронная почта:* *domikk@rambler.ru*  *Контактное лицо:*  Фисенко Станислав Иванович. |
| 2.2 | *Вид и предмет*  *запроса*  *предложений* | Поставка двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку. |
| 2.3 | *Место поставки товара* | 1. РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Дружбы, д. 10 – 1 шт. 2. РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Лунная, стр. 1а. – 1 шт. |
| 2.4 | *Начальная (максимальная) цена, валюта договора.* | Начальная (максимальная) цена договора ЛОТа: 380 000,00 (триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС и всех сопутствующих затрат Поставщика. |
| 2.5 | *Порядок формирования цены договора* | Стоимость доставки Товара до указанного адреса и его разгрузка входит в стоимость Товара, указанную в Спецификации. Цены, указанные в Спецификации изменению не подлежат и включают в себя все затраты, налоги (в т.ч. НДС), пошлины, сборы и другие обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ, а также все затраты Поставщика, возникающие в связи с исполнением Договора. |
| 2.6 | *Форма, сроки и порядок оплаты* | Оплата осуществляется за фактически поставленный и принятый Товар, не позднее 5-ти банковских дней с момента приемки Товара. Основанием для оплаты является счет, выставленный Поставщиком. |
| 2.7 | *Дополнительны е требования, установленные Заказчиком* | 1. Поставляемый Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении).  2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  3. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.  4. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  5. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.  6. Отсутствие сведений об участнике закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  7. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.  8. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг. |
| 2.8 | *Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений* | Заявка на участие должна содержать следующие документы:  1. Опись документов, представляемых Участником размещения заказа в составе заявки *(Приложение № 1).*  2. Анкета Участника размещения заказа *(Приложение № 2).*  3. Заявка на участие в запросе *(Приложение № 3).*  4. Коммерческое предложение *(Приложение № 4).*  5. Проект договора (подписанный руководителем, печать организации).  6. Устав (копия, заверенная печатью организации).  7. Свидетельство о государственной регистрации (копия, заверенная печатью организации).  8. Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная печатью организации).  9. Копии приказов (доверенностей) на лиц, имеющих право подписи документации по запросу предложений.  10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. |
| 2.9 | *Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.* | Дата начала подачи заявок: **18 марта 2017 года** (по рабочим дням с 8:00-17:00ч.). Дата и время окончания срока подачи заявок: **27 марта 2017 года 17-00** (МСК).  Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией состоится **28 марта 2017 г.** **в 14:00** (МСК) по адресу: РФ, 142003, Московская область, г. Домодедово, ул. Лунная, стр. 1а. |
| 2.10 | *Условия*  *подачи заявок на участие в запросе предложений* | Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование участника закупки, его почтовый адрес. |
| 2.11 | *Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений* | ***Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений*:**  1) Цена договора, рублей - 100 % |
| 2.12 | *Условия и срок*  *подписания*  *договора* | Договор будет заключен с тем участником размещения заказа, цена которого будет минимальной.  Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком будет подписан не ранее **10 дней** со дня размещения в единой информационной системе Протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее **20 дней** со дня подписания указанного протокола. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подведения итогов запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений. |

**Раздел II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**2.1. Общие положения.**

2.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Дом и К»».

2.1.2. ООО «Дом и К» (далее – Заказчик) проводит открытый запрос предложений (далее – запрос предложений), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении запроса предложений, Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

2.1.3. Извещение о проведении запроса предложений размещено в единой информационной системе **17 марта 2017 года.**

2.1.4. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.

* + 1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. Извещение о запросе предложений вместе с документацией является приглашением участникам делать оферты в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

**2.2. Требования к участникам запроса предложений.**

2.2.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным в настоящей документации по запросу предложений (далее – Документация).

* + 1. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в  
соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим  
поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого  
запроса предложений, установленных настоящей Документацией к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, а именно:

- Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

- Отсутствие факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- Отсутствие сведений об участнике закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

**2.3. Расходы на участие в открытом запросе предложений.**

2.3.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в запросе предложений, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий запрос предложений.

**2.4. Разъяснения и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений.**

2.4.1 Участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в запросе предложений запрос на разъяснение положений Документации не позднее 2-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик размещает в единой информационной системе ответ на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.4.2. Заказчик запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса  
предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. Заказчик размещает текст в единой информационной системе**.**

* + 1. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.
    2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе.

**2.5. Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе предложений.**

* + 1. Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом, имеющим право действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом оформлены уполномоченным им лицом на основании доверенности и скреплены печатью.
    2. Исправления в документах, входящих в состав заявки не допускаются, за исключением тех случаев, когда они удостоверены лицом, подписавшим заявку на участие в запросе предложений.

2.5.3. Должна быть проведена сквозная нумерация всех без исключения страниц заявки, а также необходимо составить опись представленных документов, входящих в состав заявки.

**2.6. Требования к языку заявки на участие в запросе предложений.**

2.6.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

**2.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки в запросе предложений.**

2.7.1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса предложений и по форме, установленной разделом III Документации; заявка участника должна содержать следующие документы, указанные в форме описи *(Приложение № 1)*

1) Анкета участника размещения заказа *(Приложение № 2);*

2) Заявка на участие в открытом запросе предложений *(Приложение № 3)*;

3) Коммерческое предложение (*Приложение № 4).*

4) Проект договора участника размещения заказа (подписанный руководителем, печать организации).

А также документы или копии, заверенные печатью и подписью руководителя организации:

5) Устав.

6) Свид-во о государственной регистрации.

7) Свид-во о постановке на налоговый учет.

8) Копии приказов (доверенностей) на лиц, имеющих право подписи документации запроса предложений.

9) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. В случае возникновения разногласий по проекту договора участник запроса предложений должен предоставить протокол разногласий.

**2.8. Требования к описанию предлагаемых товаров (работ, услуг).**

2.8.1. Участник размещения заказа представляет в составе заявки на участие в запросе предложений полный перечень предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.8.2. Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров,  
(выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом запроса  
предложений, их функциональных характеристик, производится в соответствии с  
требованиями Извещения.

**2.9. Требования к предложению о цене договора, валюта заявки.**

2.9.1. Цена Договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может  
превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и  
Информационной карте запроса предложений.

2.9.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением и настоящей Документацией.

* + 1. Все налоги, пошлины и прочие сборы, иные расходы, которые исполнитель по договору должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с выполнением своих обязательств в ходе исполнения договора, должны быть включены в цену договора, предлагаемую участником размещения заказа в заявке.

2.9.4. Неучтенные затраты исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.9.5. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях либо в соответствии с требованиями и условиями Документации может быть предусмотрена иная валюта.

* + 1. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**2.10. Коммерческое предложение участника размещения заказа.**

* + 1. Каждый участник размещения заказа в своей заявке подает одно коммерческое предложение, с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.
    2. Условия исполнения договора, предложенные участником в заявке, должны соответствовать требованиям настоящей Документации.

**2.11. Порядок предоставления заявок на участие в открытом запросе предложений.**

2.11.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений подается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование участника закупки, его почтовый адрес.

2.11.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

Прием заявок прекращается в день окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений.

* + 1. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок.

**2.12. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом запросе предложений.**

2.12.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения даты и времени окончания подачи заявок.

**2.13. Срок действия заявок на участие в открытом запросе предложений.**

2.13.1. Заявки на участие в запросе предложений должны сохранять свое действие до завершения указанной процедуры.

**2.14. Порядок заключения договора.**

2.14.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан не ранее **10 дней** со дня размещения в единой информационной системе Протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее **20 дней** со дня подписания указанного протокола. Днем проведения запроса предложений считается день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

2.14.2. Договор заключается на условиях, указанных в Документации открытого  
запроса предложений и заявке, поданной участником размещения заказа, с которым  
заключается договор.

2.14.3. В случае если победитель в срок, предусмотренный Информационной картой запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.14.4. В случае если победитель запроса предложений уклоняется (отказывается) от заключения договора, то Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее.

2.14.5. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до подведения итогов запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками запроса предложений.

**2.15. Правовое регулирование.**

2.15.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения запроса предложений, участники размещения заказа и Заказчик прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

2.15.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в арбитражном суде по Московской области.

**Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ (образцы форм и документов для заполнения).**

***Приложение № 1***

**Опись документов**

*(наименование Участника размещения заказа)*

направляет следующие документы на участие в открытом запросе предложений на право заключения договора на поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер страницы | Кол-во страниц |
| 1 | Анкета участника размещения заказа |  |  |
| 2 | Заявка на участие в открытом запросе предложений |  |  |
| 3 | Коммерческое предложение |  |  |
| 4 | Проект договора |  |  |
| 5 | Устав |  |  |
| 6 | Свидетельство о государственной регистрации |  |  |
| 7 | Свидетельство о постановке на налоговый учет |  |  |
| 8 | Копии приказов (доверенностей) на лиц, имеющих право подписи Закупочной документации. |  |  |
| 9 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. |  |  |

**Руководитель организации**  (Ф.И.О.) *(подпись)*

***Приложение № 2***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

| 1 | Полное наименование организации |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | ИНН |  |
| 4 | КПП |  |
| 5 | ОКВЭД |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОГРН |  |
| 8 | ОКТМО/ ОКОПФ |  |
| 9 | Банк получателя |  |
| 10 | БИК |  |
| 11 | Корреспондентский счет |  |
| 12 | Расчетный счет |  |
| 13 | Юридический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
| 14 | Фактический адрес предприятия (индекс, регион, город) |  |
| 15 | Телефон \* |  |
| 16 | Факс \* |  |
| 17 | Электронная почта \* |  |
| 18 | Руководитель организации |  |
| 19 | Перечень руководителей. Уполномоченных подписывать договор |  |
| 20 | Исполнитель, уполномоченный курировать договор со стороны контрагента (ф.и.о., телефон) |  |

**Руководитель организации**  (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Ф.И.О)

*(подпись)*

*\* Примечание:*

*При заполнении п.п.14, 15 и 16 необходимо указать, кому принадлежит данный телефон, факс и электронный адрес (приемная директора, или др.)*

***Приложение № 3***

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку

1. Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения

договора на поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение (адрес) Участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации запроса предложений, и заключить договор на условиях, предусмотренных нашим Коммерческим предложением.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

а) в отношении

(наименование Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства;

б) деятельность

(наименование Участника размещения заказа)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Сведения о

(наименование Участника размещения заказа)  
 в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» отсутствуют.  
г) Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» отсутствуют.

д) Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют.

е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа)

Имеет положительную деловую репутацию, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

1. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в данной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников открытого запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленных нами в ней сведений.
2. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку в соответствии с требованиями Документации и условиями наших предложений, и вернуть один подписанный экземпляр Заказчику в срок не позднее 20 дней со дня размещения протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника - Участника размещения заказа)

1. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях исполнения договора изложенных в настоящей заявке.
2. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.
3. Наши место нахождения и фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, телефон , факс , банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
   .

**Руководитель организации** (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** (Ф.И.О.)

МП *(подпись)*

***Приложение № 4***

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку**

Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключить договор на поставку двух контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h, включая их разгрузку *(наименование Участника размещения заказа)* в лице *(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество), действующего на основании* (*Устава, доверенности)* предлагает исполнить договор на следующих условиях:

**Общая стоимость коммерческого предложения** на поставку контейнеров 20 футов НС (HIGH CUBE), внешние размеры, мм: 6058х2438х2896h , включая их разгрузку в количестве 2 (двух) штук составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(цифрами и прописью, руб. (НДС в т.ч.)*

*Цена, предложенная Участником, должна быть выражена в российских рублях, включать НДС и все сопутствующие затраты поставщика, доставку, включая налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с предоставлением услуги.*

**Порядок оплаты:** Оплата осуществляется за фактически поставленный и принятый Товар, не позднее 5-ти банковских дней с момента приемки Товара. Основанием для оплаты является счет, выставленный Поставщиком.

**Руководитель организации**  (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер**  (Ф.И.О.)

МП *(подпись)*