«УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Дом и К»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.И. Фисенко /

«03» марта2020г.

М.П.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на поставку дизельного зимнего топлива (ДТ-З-К5) минус 32

МО, Домодедово, 2020г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА](#_Toc494980379)

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- Термины и определения

- Законодательное регулирование

- Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- Требования к участникам конкурса

- Обеспечение заявки на участие в закупке

- Конкурсная документация

- Извещение о проведении конкурса в электронной форме

- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

- Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

- Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

- Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

- Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

- Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

- Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

[**II.**](#_Toc494980405) **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

[III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc494980408) , [ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ](#_Toc494980409)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Термины и определения.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Дом и К» (далее – ООО «Дом и К»).

Единая информационная система в сфере закупок (далее - Единая информационная система), обеспечивающая размещение в ней информации, которая подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и Положением о закупках.

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.

Конкурс в электронной форме (далее –конкурс) - понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

Документация о конкурсе в электронной форме (далее – конкурсная документация)– комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки (далее – Документация).

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель конкурса в электронной форме – признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме (далее - заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

В настоящей Документации используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Законодательное регулирование.

2.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон, ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг.

### 3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам , происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет) конкурс в электронной форме осуществляется с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

3.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

3.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке па участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

3.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

3.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

3.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.4 и 3.3.5 пункта 3.3 настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящей документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

3.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

3.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

3.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

3.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

### 4. Требования к участникам конкурса.

4.1. Обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду работ);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8)участник закупки не является офшорной компанией;

9)отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Дополнительные требования к участнику закупки в конкурсе в электронной форме:

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

**5. Обеспечение заявки на участие в закупке**

5.1. Не предусмотрено.

**6. Конкурсная документация.**

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.2. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

6.3. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета закупки не допускается.

**7. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.**

7.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок в таком конкурсе.

7.2.В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 Положения о закупках;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

указание на право Заказчика отменить конкурентную закупку и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета закупки не допускается.

7.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

**8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

8.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги);

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

8.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 8.1 настоящей документации, не может составлять в сумме более 50 процентов.

8.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

**9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**

9.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

9.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

9.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

9.3.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

9.3.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 8.1 настоящей документации. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

9.3.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

9.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

9.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

9.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

9.5.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

9.5.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9.5.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

9.5.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

9.5.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

9.5.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

9.5.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

9.5.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

9.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

9.5.11. В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

9.5.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае выбора участником конкурса в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

9.5.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме-физического лица).

9.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

9.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящей документацией и Положением о закупках, не допускается.

9.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

9.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

9.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9.6 настоящей документации;

подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

9.12 Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктом 9.11 настоящей документации оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

9.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**10. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**

10.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

10.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.3 настоящей документации, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 10.3. настоящей документации.

10.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 9.3. настоящей документации, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 9.3.3. пункта 9.3 настоящей документации и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, и (или) о предлагаемой им цене договора.

10.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящей документации, не допускается.

10.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола

о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой заявки

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

10.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

10.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

**11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

11.1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

11.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

11.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом документации.

11.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 9.4 и 9.6 настоящей документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 9.4 и 9.6 настоящей документации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценовом предложении.

11.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

11.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

11.7. Указанный в пункте 11.6 настоящей документации протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

11.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложения каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

11.10. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 11.9 настоящей документации. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 11.8 настоящей документации.

11.11. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

11.12. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

11.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 30.10 настоящего Положения), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки па участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

11.14. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.15. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке па участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

**12. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме**

* 1. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме, в том числе, когда такой конкурс признан несостоявшимся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

12.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

12.3. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 13 настоящей документации (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, указанных в заявке участника конкурса в электронной форме.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурса в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим конкурсной документации и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурса в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов победитель конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в конкурсной документации.

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям конкурсной документации обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

12.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

**13. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок**

13.1. При заключении договора по результатам конкурса в электронной форме Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно пункту 13.2 настоящей документации и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

13.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную максимальную цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 13.2 настоящей документации.

13.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

13.4. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в 10 десяти дней со дня внесения изменений в договор в размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров об изменении договора с указанием измененных условий в Единой информационной системе.

**14. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся**

14.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации.

14.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящей конкурсной документации.

14.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку.

14.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном Положением о закупках.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

| №  пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Общество с ограниченной ответственностью «Дом и К»**  Юридический адрес: Российская Федерация, 142003, г. Домодедово, ул. Дружбы, д. 10.  Почтовый адрес: Российская Федерация, 142003, г. Домодедово, ул. Дружбы, д. 10.  Контактный телефон/факс: 8 (496) 797-64-16.  Электронная почта: domikk@rambler.ru  Контактное лицо: по организационным вопросам – Авилова Елена Борисовна, по техническим вопросам – Фисенко Станислав Иванович. |
|  | Торговая площадка, контактная информация | Оператор электронной площадки: Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://rtc-tender.ru |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается. |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Конкурс в электронной форме. |
|  | Идентификационный код закупки | **-** |
|  | Официальный сайт Единой информационной системы | www.zakupki.gov.ru |
|  | Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления | Конкурсная документация, размещенная в [единой информационной системе](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1384.7LUb3mu4c6xE-k69tdQQoBFRWQ-dV80zxf4S8ZRRMb3EO0vg6vCfO3wXmQ3pojSx.b483912cbe5253236565d55a21673ed569c8be07&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9WCnKp0DidhE9rs5TGtBySwiRXKUtOaYc_CcYwClH-bY7Fd6cgFsfxVrbJIyvKrrbg&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxamoxY3RCcFpWZlVSMnBZcXdkMXdrOUNhOFFnYnltbTFTU2p5OU9SaVVqbE5xTTlfc2s1N2lGeENHOGUxdmc0VzR1OUd5X0sxYzNp&b64e=2&sign=87526129ed148ce66724e9c26c428d12&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszk8hggmKkxY8cqyktkIVqlCe_RhQQ9YnQf0mnghbLpPmOoRGwAOTHe4kz2N84-ILHgO6D7y0c8SgWGkDDrDypH8ARShQuekPgjiJW8j3gJgkMFnvGn_t5cbEuEPdmSylFuVcSfbnN79uB8Gb0gHVjSs7FhlZI9USZ5h2kOyplKiwyyFdxlM5_sQnP8vn4yv2Zrk22fSrFB00DCjzaI4vauys_WxXwNN5xYgB2nWC4ZqsrxCY9u2cR8q_o8VpgNfAJH7VYpL09Afa0O6_iyG9bBf0mgTQf3fbjllPBI_edeYnAVe2nOrNlUJLW6NUESQqnyjhLjqDzDNeKT5TqNoj7duSXOFu3kjHd8YjRxpT2K03yq9xz4g2O6rKJkyFPkLryiSWJgRkOE5d4yLuo4nXgdQ6iVzXLdk84ypeBxk0DHISCyel4ZYc-tRYHeUqs5Sfl42q7H6YhvVWWv7NTOQNCJ57Ttw_UIpz6-CpMy4635v6CzO881Dmo8ucvGPz2_EzpWHgp1PaMHv-9iUgoBmF3upskecHpF3hIpll-umARup0Z6dsw4RUONrdaFk60h0jVC-jBH4NgTP2SMDxz62Hs5ExSWq7kU8xEFpSLWeBy9ykdf6hj_OFfyC8negbkg9Ss-hKKTQWFPG2ooOp-nC1y6LxNX7we0ORtQtXQSR1le6LiM-FOnNvG38f7HJMV4UMxAA&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kp6VayOyRIG_c_ypxPhRMdp3N-RAjamJypB2v60JPmSw1am9PImNZ_HpzhIFpx-PdD5NSNJ34g18KkkjW05RNlae2PJAAsSompWN7iUnW9ReI&l10n=ru&cts=1491576274064&mc=4.850708738011998) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) доступна для ознакомления без взимания платы. |
|  | Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации | Не установлено. |
|  | Наименование и описание объекта закупки и условий Договора  Объем, место и сроки выполнения работ, оказания услуг | **Поставка дизельного зимнего топлива (ДТ-З-К5) минус 32**  Классификация по ОКВЭД 2: 19.20 Производство нефтепродуктов  В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к проекту Договора)  **Срок оказания услуг**: с момента подписания Договора по 30 апреля 2020 года.  Поставка товара осуществляется Поставщиком партиями по предварительным заявкам Заказчика.  Заявки направляются Поставщику на партию товара по факсу, электронной почтой. Срок поставки заявленной партии товара с момента подачи заявки – 5 календарных дней.  **Место оказания услуг:** Московская область, г. Домодедово, мкр. Западный, ул. Лунная, стр. 1а, РТХ котельной «Западная».  **Условия:** в соответствии с требованиями договора, проект которого представлен в настоящей конкурсной документации, а также в соответствии с технической частью конкурсной документации. |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Российский рубль. |
|  | Начальная (максимальная) цена Договора | 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 20%  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость дизельного топлива, стоимость доставки и отгрузки, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и иных расходов Поставщика. |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с проектом Договора. |
|  | Единые требования к участникам закупки, установленные Законом № 223-ФЗ, а также заказчиком | 1. В конкурсе в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), соответствующие условиям, предусмотренным в конкурсной документации. Для участия в электронном конкурсе необходимо представить заявку по прилагаемой в конкурсной документации форме.  2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям:  2.1. Обязательные требования к участникам закупки:  - Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.  - Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  - Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.  -. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  - Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  - Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель Договорной службы заказчика, Договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  - Участник закупки не является офшорной компанией.  - отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  - 2.2. Дополнительные требования к участникам закупки:  - Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов  Процент предоставляемых преимуществ | Не установлены |
|  | Ограничение в отношении участников закупки в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ | Не установлены |
|  | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Дата размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации на сайте 04.03.2020 г.  Заявки на участие принимаются Заказчиком в электронной форме по адресу: Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rtc-tender.ru>.  Дата и время начала срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме: 05.03.2020 г. 08 часов 00 минут (время московское).  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме: 20.03.2020 г. 08 часов 00 минут (время московское). |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок | 20.03.2020 г. с 08:00 до 14:00 |
|  | Дата и время рассмотрения вторых частей заявок | С 20.03.2020 г. 14:00 до 23.03.2020 г. 14:00 |
|  | Дата и время подведения итогов | 23.03.2020 г. в 16:00 |
|  | Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению. | |
|  | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме | 1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:  1.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.  1.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 8.1 настоящей документации. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.  1.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:  указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией (Приложение №1 к Техническому заданию), и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.  Порядок предоставления информации о конкретных показателях приведен в Техническом задании.  1.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.  2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:  2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.  2.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.  2.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).  2.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;  2.6. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.  2.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.  2.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.  2.9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме-физического лица). |
|  | Порядок подачи заявки | Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме. |
|  | Обеспечение заявок на участие в конкурсе | Не требуется |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте. |
|  | Обеспечение обязательств исполнения Договора | Не требуется |
|  | Банковское сопровождение Договора | Не предусмотрено. |
|  | Возможность Заказчика изменить условия Договора | Предусмотрена.  В соответствии с законом № 223-ФЗ. |
|  | Информация о лице, ответственном за заключение Договора | Экономист: Авилова Елена Борисовна  Контактный телефон: +7-496-797-64-16  эл. почта: domikk@rambler.ru |
|  | Срок заключения Договора победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается Договор. | Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме, в том числе, когда такой конкурс признан несостоявшимся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, в соответствии с разделом 12 настоящей документации. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения Договора | В соответствии с проектом Договора |
|  | Возможность изменить условия Договора | Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором:  В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги, но более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается. |

Приложение 1

к информационной карте конкурса

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

Оценка заявок производится с использованием двух критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик устанавливает следующие критерии:

1) цена контракта;

2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3) сроки предоставляемых гарантий качества.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, величины их значимости, установленных в специальной части.

Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не применяются для целей оценки заявок.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующую значимость критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия оценки заявок | Наименование критерия оценки заявок | Значимость критерия, проценты |
| 1 | Цена контракта | 70 % |
| 2 | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 15 % |
| 3 | Сроки предоставляемых гарантий качества | 15 % |

Порядок оценки заявок, осуществляемой комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения контракта.

**1. Оценка заявок по критерию «Цена контракта».**

В рамках указанного критерия оценивается цена контракта, предложенная участником закупки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (), определяется по формуле (дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления):

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для расчета рейтинга заявки по критерию «Цена контракта» количество баллов, присуждаемое заявке, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

V’ – значимость соответствующего критерия (**V’=0,70**)

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Коэффициент значимости критерия: 0,15.

1. Для получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В соответствии с пунктом 10 Правил в отношении нестоимостного критерия оценки «Квалификация участника закупки» предусмотрены следующие показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки по критерию:

1. Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному выполнению поставок сопоставимого характера и объема.
2. Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами.
3. Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами.
4. Квалификация участника закупки, выраженная в наличии деловой репутации у участника закупки.

Сумма величин значимости показателей оценки по критерию «Квалификация участника закупки» равна 100%.

Количество баллов (НЦБi), присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:

НЦБi = Ci1+Ci2+…+Cik,

где:

НЦБi – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию;

Cik – значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Расчет значения Cik осуществляется по формуле:

Cik = Pi \* Zk / 100,

где:

Pi – значение в баллах, присвоенных по показателю;

Zk – значимость показателя.

Дробное значение Cik, округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присвоение баллов по показателям осуществляется на основании таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество баллов | Значимость показателя, % |
| Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному выполнению поставок сопоставимого характера и объема | | |
| 500 % от начальной (максимальной) цены договора и более | 100 баллов | 30 |
| 400 % от начальной (максимальной) цены договора и более, но менее 500% от начальной (максимальной) цены договора | 60 баллов |
| 200 % от начальной (максимальной) цены договора и более, но менее 400% от начальной (максимальной) цены договора | 30 баллов |
| 100 % от начальной (максимальной) цены договора и более, но менее 200 % от начальной (максимальной) цены договора | 15 баллов |
| Менее 100 % от начальной (максимальной) цены договора или не предоставление подтверждающих документов | 0 баллов |
| Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами | | |
| Сотрудники, осуществляющие руководство организацией – 2 человека и более; сотрудники, осуществляющие бухгалтерское сопровождение – 2 человека и более. | 100 баллов | 30 |
| Сотрудники, осуществляющие руководство организацией – менее 2ух человек; сотрудники, осуществляющие бухгалтерское сопровождение – 2 человека и более. | 60 баллов |
| Сотрудники, осуществляющие руководство организацией – 2 человека и более; сотрудники, осуществляющие бухгалтерское сопровождение – менее 2ух человек. | 60 баллов |
| Сотрудники, осуществляющие руководство организацией – менее 2ух человек; сотрудники, осуществляющие бухгалтерское сопровождение – менее 2ух человек. | 0 баллов |
| Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами | | |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 100 баллов | 40 |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 60 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 60 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – наличие; Компьютер – менее 3 шт.; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 60 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - отсутствие. | 60 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 30 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 30 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - отсутствие. | 30 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 30 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - отсутствие. | 30 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - отсутствие. | 30 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - 1 шт. и более. | 15 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – наличие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - отсутствие. | 15 баллов |
| Офисное помещение – наличие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - отсутствие. | 15 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - 3 шт. и более; Телефонный номер - отсутствие. | 15 баллов |
| Офисное помещение – отсутствие; Помещение производственное – отсутствие; Компьютер - менее 3 шт.; Телефонный номер - отсутствие. | 0 баллов |

Документы и сведения, предоставляемые участником в качестве подтверждения квалификации, порядок оценки и присвоения баллов.

3.1. По показателю «Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешной поставке сопоставимого характера и объема» поставками сопоставимого характера будут являться выполненные поставки за период 31.12.2019 по дату подачи заявки; поставками сопоставимого объема будут являться выполненные поставки с ценой контракта не менее 60% от НМЦД.

Под успешной поставкой сопоставимого характера и объема понимается выполнение участником закупки в полном объеме контрактов/договоров по выполнению поставок сопоставимого характера, по которым отсутствуют претензии со стороны Заказчиков к Подрядчику по объёму, качеству и стоимости выполненных поставок.

Наличие опыта подтверждается документами, предоставляемыми участником в составе заявки: копиями исполненных контрактов/договоров на выполнение поставок сопоставимого характера за период с 31.12.2019 по дату подачи заявки, с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к таким договорам (при наличии), копий УПД выполненных поставок, копий накладных (при наличии), копий счетов-фактур (при их обязательном наличии в соответствии с НК РФ), копиями иных документов, составленных в результате исполнения таких договоров.

В случае несоответствия сумм указанных в исполненных контрактах/договорах и отчетных документах (актах приема-передачи, накладных, счетах-фактур), к таким контрактам/договорам, комиссия не будет учитывать весь контракт/договор.

В случае предоставления неполного комплекта документов по контракту/договору либо выявления несоответствия сведений в представленных документах комиссия не будет учитывать объем по такому контракту/договору.

Для целей расчета баллов по показателю комиссия учитывает совокупный объем по представленным контрактам/договорам, удовлетворяющим требованиям настоящего пункта.

3.2. По показателю «Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами», Для целей начисления баллов:

Сотрудники, осуществляющие руководство организацией должны соответствовать следующим критериям: Наличие образования не ниже среднего;

Сотрудники, осуществляющие бухгалтерское сопровождение должны соответствовать следующим критериям: Наличие высшего образования, либо не ниже средне специального образования в сфере бухгалтерского учета.

Подтверждающие документы, предоставляемые участником в составе заявки: копия штатного расписания участника; копии документов (дипломов/аттестатов) об образовании специалистов, копии трудовых книжек специалистов, копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистом: трудовой договор и, при наличии, приказ о приеме на работу.

В случае предоставления не полного пакета документов в отношении специалиста, несоответствия сведений предоставляемых документах, комиссия не засчитывает наличие такого специалиста.

В заявке должна содержаться следующая информация:

Порядковый номер (пункт) сотрудника; фамилия, имя и отчество сотрудника; дата рождения сотрудника; идентификационный номер налогоплательщика сотрудника; должность сотрудника; опыт работы сотрудника в соответствующей должности данной организации; серия, номер и дата выдачи документа об образовании, общий стаж работы сотрудника; наименование учебного заведения, квалификации (при наличии) и специальности (при наличии) по такому документу; номер и дата записи в трудовой книжке; номер и дата приказа о приеме на работу (при наличии); номер и дата подписания трудового договора со специалистом.

В случае не предоставления информации начисление баллов по данному критерию не производится.

3.3. По показателю «Квалификация участника конкурса, выраженная в обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами»: для целей начисления баллов:

- Офисное помещение должно соответствовать требованиям: от 15 кв.м;

- Помещение производственное должно соответствовать требованиям: от 250 кв.м ;

- Компьютер должен соответствовать требованиям: объемом оперативной памяти не менее 2 Гб, емкость жесткого диска – не менее 500 Гб;

- Телефонный номер должен соответствовать требованиям: отдельный телефонный номер.

Подтверждающие документы, предоставляемые участником в составе заявки:

копии документов, подтверждающих приобретение основного средства (накладную и/или акт приема передачи и/или договор аренды), копии карточек учета основных средств (Форма ОС-6) (в случае аренды предоставляются копии документов собственника оборудования), копии договора аренды (в случае аренды), копии договора на оказание услуг связи с оператором связи; копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение либо копия выписки из ЕГРН при регистрации недвижимого имущества с 01.01.2017 г. (собственное или арендодателя); копия договора аренды недвижимого имущества (при аренде), копия технического или кадастрового планов занимаемого помещения, копии паспортов оборудования, копию таблички, прикрепленной к оборудованию (далее - «шильда») завода-изготовителя, расположенную на оборудовании (при наличии), содержащую серийный и/или заводской номер оборудования. При предоставлении оборудования, состоящего их двух и более элементов, копии «шильды» завода-изготовителя предоставляется на каждый элемент отдельно.

В случае предоставления не полного пакета документов в отношении единицы материально-технологического ресурса, комиссия не засчитывает наличие такого материально-технического ресурса.

В заявке должна содержаться следующая информация:

Номер (пункт) материально-технического ресурса; наименование материально-технического ресурса (адрес и площадь, если применимо); характеристики материально-технического ресурса; сведения о документах, относящихся к соответствующему материально-техническому ресурсу.

В случае не предоставления информации начисление баллов по данному критерию не производится.

4. Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника, не является основанием для отклонения заявки участника.

**3. Оценка заявок по критерию «Сроки предоставляемых гарантий качества».**

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставляемых гарантий качества товара, предложенный участником закупки.

Коэффициент значимости критерия: 0,15.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Сроки предоставляемых гарантий качества» (ГКi), определяется по формуле (дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления):

ГКi = Гmin х 100%

Гi

где:

Г - предложение участника закупки, которое оценивается в месяцах;

Гmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для расчета рейтинга заявки по критерию «Сроки предоставляемых гарантий качества» количество баллов, присуждаемое заявке, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника конкурса с наименьшим результатом.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

***ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ*** ***ЗАКУПКИ***

**ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчику:  ООО «Дом и К» |

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**в конкурсе в электронной форме №\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(предмет закупки)**

1. Настоящим организация, сведения о которой указаны во второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, выражает согласие на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме на право заключения договора на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предмет закупки)

**СВЕДЕНИЯ О КОНКРЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ, КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ, СТРАНЕ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** *(если предметом закупки является поставка товара)*

Спецификация поставляемых товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Конкретные показатели, детальные характеристики поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, обеспечивающие более точное и четкое описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, ГОСТ | Страна происхождения товара | Единица измерения | Кол-во |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| *На фирменном бланке организации*  «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчику:  ООО «Дом и К» |

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**в конкурсе в электронной форме №\_\_\_\_\_\_на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(предмет закупки)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование заказчика)

Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование объекта закупки)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес , идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица   
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные)   
в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы подтверждаем, что наше «Предложение о цене Договора», представленное в Приложении №1 к настоящей заявке включает все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

8. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса (для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных законодательством случаях мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения Договора.

11. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование заказчика)

на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Реестр недобросовестных поставщиков

(наименование участника конкурса)

в случае уклонения нами от заключения Договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица,

включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_ лист.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Приложение № 1

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Стоимость, вкл. все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации (руб.)** |
| 1. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)** |  |
| … |  |  |
|  | **ИТОГО цена Договора** |  |

ИТОГО цена Договора включая все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

Приложение № 2

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛИЧИЕ У НИХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ НА ИНОМ ЗАКОННОМ ОСНОВАНИИ, ОПЫТА РАБОТЫ, СВЯЗАННОГО С ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА, И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОПРЕДЕЛЕННОГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание показателя (заполняется в соответствии с содержанием критерия, установленным в конкурсной документации)** | **Предложение  участника закупки** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Сроки предоставляемых гарантий качества**

Приложение № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Предложение  участника закупки** |
| 1. | Гарантийный срок хранения (месяцы) |  |

**III. Проект договора и техническое задание**

*(содержатся в отдельном файле)*

1. Указывается наименование объекта закупки [↑](#footnote-ref-1)